

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от
31 08 2023 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Центр образования Лицей №2
им. ак. К.А. Валиева г. Мамадыш»
С. М. Гимранов
Пр. № 287 от «1» 09 2023

Положение

о ведении учета и осуществление хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования Лицей №2 имени академика Камиля Ахметовича Валиева города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении учета и осуществления хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения учащимися основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования Лицей №2 имени академика Камиля Ахметовича Валиева города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей).

1.2. Настоящее положение регулирует порядок ведения учета и осуществление хранения результатов обучения, внутреннего документооборота при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29.07.2009 года №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Письма Минобрнауки России от 15.02.2012 г. № АП – 147/07 (с изменением от 21.10.2014 г.) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № АА – 147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ», 2012 г. – часть 1;
- Устав МБОУ «Центр образования Лицей №2 им. ак К.А. Валиева г. Мамадыш»;

Настоящее Положение является локальным актом Лицея рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Лицея, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

Индивидуальный учет результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется на бумажных и /или электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Лицее.

2. Порядок ведения документации

Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи модульного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная пометка в календарно-тематическом планировании.

Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарный учебный график и календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантинных мероприятий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

Отметка отсутствующего обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей). Если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится – В), по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

3. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения, ведение учета результатов образовательной деятельности

Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями предметниками. Используется форма проверки и контроля знаний, предусмотренные основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, локальными актами Лицея.

Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания в Лицее.

Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал. Учитель получает выполненные учащимися задания в течение недели, сохраняет, проверяет, оценивает, выставляет отметки в электронный журнал не реже 1 раза за 3 урока.

Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в Лицее.

Текущий контроль успеваемости при дистанционном обучении осуществляется без очного взаимодействия с учителем. Промежуточная аттестация обучающихся проходит в форме годовой отметки.

Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и локальными актами Лицея.

Самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного обучения (электронного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4. Ответственность

Педагогические работники несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учета и хранения документов о результатах образовательного программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. Заключительные положения


Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Лицея.



Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

3 (три) листов

Директор Центра
образования

 С.М.Гимранов